

## لمحة عن المعهد

أحدث المعهد العالي لإدارة الأعمال HIBA بموجب القانون رقم /40/ تاريخ 23/6/2001 ، كهيئة عامة علمية ترتبط بوزير التعليم العالي مقرها دمشق ، تتمتع بالشخصية الاعتبارية والاستقلال المالي والإداري. ويعتبر أول جامعة حكومية تخصصية في إدارة الأعمال في سورية.

يهدف المعهد إلى الإسهام في تنمية الموارد البشرية وتطوير الكوادر العاملة في القطاع العام والخاص والمشارك من خلال التعليم الأكاديمي المتخصص في ميادين علوم الإدارة ، وتأهيل وتدريب المجازين في مختلف الاختصاصات وعلى مختلف المستويات في مجالات علوم إدارة الأعمال في القطاعات المختلفة، وتقديم الخدمات الاستشارية وإعداد الدراسات الإدارية والاقتصادية والمالية والتنظيمية بالإضافة إلى تنظيم دورات ومؤتمرات وورش عمل دورية.

### أقسام المعهد العلمية:

يمارس المعهد أنشطته العلمية والتعليمية من خلال الأقسام التخصصية الأتية:

- قسم إدارة العمليات والمعلومات
- قسم التسويق
- قسم الإدارة المالية والمصرفية
- قسم إدارة الموارد البشرية
- قسم العلوم الأساسية والرديفة

### الدرجات العلمية والشهادات التي يمنحها المعهد:

- الشهادة التحضيرية في علوم الإدارة، ومدة الدراسة فيها ثلاث سنوات.
- الإجازة في علوم الإدارة ، ومدة الدراسة فيها خمس سنوات.
- الماجستير البحثية في علوم الإدارة:

- ماجستير المالية والمصارف
- ماجستير التسويق
- ماجستير الموارد البشرية

• ماجستيريات التأهيل والتخصص:

- ماجستير إدارة تنفيذية MBA
- ماجستير مصارف إسلامية
- ماجستير الرقابة والتدقيق

• الدكتوراه في علوم الإدارة

**التدريب:**

يأتي التدريب في المعهد العالي لإدارة الأعمال لتلبية الحاجة في سد نقص مهارات الكوادر الإدارية بناء على دراسة للسوق، ويزيد من مستوى التأهيل والكفاءة في إدارة الأعمال وحتى في الإدارة العامة التي باتت غير بعيدة عن قطاع إدارة الأعمال، كماً وكيفاً.

ويتمحور التدريب في المعهد حول مختلف أوجه العلوم الإدارية وإدارة الأعمال وبما يتناسب مع اختصاصات المعهد الرئيسية: موارد بشرية، مالية ومصارف، تسويق، ونظم معلومات، إضافة لعدد من الدورات التدريبية قصيرة الأجل تتراوح مدتها بين اليوم والسنة وذلك حسب موضوع التدريب ومستوى المتدرب وحاجته.

**المكتبة:**

المهمة الأساسية لمكتبة المعهد العالي لإدارة الأعمال هي دعم أنشطة التدريس والبحث والتدريب في المعهد، وذلك من خلال تأمين موارد المعلومات المناسبة في مختلف مواضيع علوم الإدارة، ومن ثم تنظيم وإدارة هذه الموارد لضمان الوصول إليها على نحو ميسر وسريع باستخدام نظام برمجي للقيام بعمليات الفهرسة والإعارة.

تحتوي مكتبة المعهد حالياً أكثر من 14000 مادة مكتبية (مطبوعة وغير مطبوعة) تغطي معظم مواضيع علوم الإدارة الحديثة (الإدارة والتنظيم، المالية والمحاسبة، المصارف والتأمين، التسويق والإعلان، الموارد البشرية، نظم المعلومات، إدارة المشاريع، الاقتصاد، القانون، الرياضيات، واللغات).

تتيح المكتبة للراغبين بالاطلاع على محتوياتها والبحث عن معلومة معينة أو مواضيع محددة بأساليب مختلفة عبر نظام برمجي متطور.